

बिहार विधान सभा/परिषद के सदस्यों के लिए यात्रा भत्ता बिल।

उपस्थिति-पंजी में क्रम सं० ..... बिल सं०..... सन् .....

सदस्य/सदस्या का नाम श्री/श्रीमती/सुश्री.....

साधारण निवास स्थान .....

कोषागार (जहाँ बिल का भुगतान होगा).....

<p>विकलन का शीर्षक</p> <p>राज्य विधान मंडल _____ दैनिक भत्ता एवं यात्रा भत्ता (मतदेय)</p> <p>राज्य विधान सभा/ परिषद् के सदस्यगण</p>	<p>वाउचर सं..... वर्ष.....</p> <p>भुगतान-सूची .....</p> <p>दिनांक .....</p>
---	---

यात्रा की तारीख	प्रस्थान का समय	आगमन का समय	मार्ग		यात्रा का उद्देश्य	रेल यात्रा के लिए		सड़क के यात्रा की दूरी।	दिना की सं० जिसके लिए निवास भत्ता प्रभारित है।
			कहाँ से	कहाँ तक		प्रथम श्रेणी एक ओर का भाड़ा।	प्रथम श्रेणी का एक ओर आधा भाड़ा।		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

टिप्पणी 1- एक मील के अंश की गणना, बिल के कुल योग में नहीं की जायगी।

टिप्पणी 2- सबसे कम दूरी वाले तथा कम खर्चीले मार्ग के लिए ही विकलन किया जाना चाहिए।

टिप्पणी 3- अन्तरराष्ट्रीय अंक का व्यवहार किया जाना चाहिए।

प्रमाण पत्र

(1) प्रमाणित किया जाता है कि संयुक्त बैठक/विधान सभा/ समिति की बैठक में भाग लेने के प्रयोजन में .....  
..... तिथियों को मैंने वस्तुतः ..... में निवास किया था।

सदस्य, बिहार विधान सभा

(2) प्रमाणित किया जाता है कि मैंने किसी अन्य रूप में यात्रा-भत्ता प्राप्त नहीं किया है।

सदस्य, बिहार विधान सभा

(लेखा शाखा कार्यालय में उपयोग के लिए)

बिहार विधान मंडल (सदस्यों के वेतन, भत्ता और पेंशन) नियमावली 2006 (अद्यतन संशोधित) के तहत मा० सदस्य को निम्नलिखित यात्रा भत्ता/दैनिक भत्ता के रूप में कुल राशि रु.....

भुगतान जिसका विवरण निम्नलिखित है:-

(क) रेलवे /वायुयान/ बस/स्टीमर का भाड़ा रु.....

(ख) मील भत्ता :- .....Km@ ..... = .....रु०

(ग) दैनिक भत्ता

(i) ..... दिन @ रु..... प्रतिदिन = .....रु०

(ii) ..... दिन @ रु..... प्रतिदिन = .....रु०

(घ) अधिक यात्रा भत्ता/ दैनिक भत्ता भुगतान का समायोजन, यदि हो .....

कृपया रु० ...../- शब्दों में (.....  
.....) शुद्ध राशि का भुगतान करें।

Maker

Checker

Signature of the D.D.O.

प्रतिहस्ताक्षरित रु० .....

उप सचिव/निदेशक,  
बिहार विधान सभा।

(कोषागार में उपयोग के लिए)

रु० ..... भुगतान करें

दि० .....

कोषागार पदाधिकारी

(महालेखाकार कार्यालय में उपयोग के लिए)

स्वीकृत रु० .....

आपत्ति यदि हो रु० .....

आपत्ति का कारण .....

आडिटर

लेखा पदाधिकारी